

Zatwierdzony przez

z dnia 2026 r.

Strona 1

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tomasz Borowski

RADCA PRAWNY

Janusz Mielnik
Lp. KO-SL 238188

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Miastku

z dnia.....2026 r.

Statut Żłobka Stumilowy Las w Miastku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki pn. „Żłobek Stumilowy Las w Miastku”, zwanej w dalszej części „Żłobkiem”.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Miastku (77-100), przy ul. Juliana Tuwima 2A.
3. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Gmina Miastko.
4. Żłobek jest publiczną placówką opieki nad dziećmi do lat 3.
5. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Miastko.
6. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: „Żłobek Stumilowy Las w Miastku, ul. Juliana Tuwima 2A, 77-100 Miastko”.

§ 2.

Żłobek działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 798 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r., w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 1882),
- 3) innych przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego statutu i regulaminu organizacyjnego.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Żłobek zostaje powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.

§ 4.

1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 2) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, stosując różne formy i metody pracy, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka,
- 4) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,

- 5) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia w niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 8) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby,
- 9) troska o zdrowie dziecka i jego sprawność fizyczną,
- 10) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§ 5.

1. Realizacja celów oraz zadań żłobka następuje w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery pobytu dziecka w Żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka,
- 2) stosowaniu działań edukacyjnych ukierunkowanych na:
 - a) rozwój umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
 - b) rozwój umiejętności językowych poprzez nawiązywanie werbalnej interakcji z dziećmi,
 - c) rozwój umiejętności samoobsługi,
 - d) rozwój kompetencji poznawczych i sensorycznych,
 - e) kształtowanie i trening koncentracji i uwagi,
 - f) rozwój kreatywności dzieci przez stworzenie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów.
- 3) działania opiekunów ukierunkowane na rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywania prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku do innych osób,
- 4) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku oraz zajęć poza obiektem przez wykwalifikowany personel, zatrudniony zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 5) współpracę opiekunów prowadzących zajęcia w Żłobku z rodzicami/opiekunami prawnymi obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach i trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielania porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.

2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności dobrem dziecka, poszanowaniem jego praw i godności osobistej, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka, indywidualizacją potrzeb adekwatnie do wieku i preferencji dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w żłobku.

§ 6.

1. Dzieci do żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka.

2. Wzór karty zgłoszenia i termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor żłobka.

3. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez dyrektora.

4. Podczas przyjmowania dzieci do żłobka komisja kwalifikacyjna kieruje się następującymi kryteriami pierwszeństwa:

1) dzieci zamieszkałe na terenie gminy Miastko,

2) dzieci obojga rodziców/ opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się.

3) dzieci z rodzin wielodzietnych,

4) dzieci z niepełnosprawnościami,

5) dzieci matek i ojców/opiekunów prawnych z niepełnosprawnościami,

6) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących,

7) rodzeństwo dzieci uczęszczających dotychczas do grup żłobkowych, przedszkola i szkoły prowadzonych przez Gminę Miastko.

5. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

Lp.	Kryteria	Wartość punktowa
1..	Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej)	20 punktów
2.	Dziecko niepełnosprawne	20 punktów
3.	Dziecko, którego oboje rodzice pracują lub uczą się	15 punktów
4.	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego	10 punktów
5.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej	5 punktów
6.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do żłobka, przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Gminę Miastko	5 punktów
7.	Dziecko, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje lub uczy się	5 punktów

6. Dzieci uczęszczające do żłobka nie podlegają w kolejnym roku kwalifikacji, o której mowa w ust. 4. Rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.

7. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.

8. W przypadku posiadania wolnych miejsc, do Żłobka mogą być przyjęte dzieci z innych gmin.

9. W przypadku zwolnienia miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

10. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.

11. Z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka przyjętego do żłobka zawiera się umowę, określającą zasady korzystania z usług żłobka oraz odpłatności za te usługi.

12. W przypadku udokumentowanej nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 30 dni dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami. Pierwszeństwo przyjęcia przysługuje wówczas dzieciom z listy rezerwowej.

§ 7.

Skreślenie dziecka z listy wychowanków może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłat za usługi świadczone przez Żłobek, jeśli zaległość przekracza 30 dni od wymaganego terminu wpłaty,
- 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania dyrektora Żłobka o przyczynie nieobecności.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie.

§ 8.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku, której wysokość ustala rada miejska w drodze uchwały,
- 2) opłatę za wyżywienie, którą ustala dyrektor Żłobka po konsultacji z rodzicami i uzgodnieniu z Burmistrzem Miastka.

2. Maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala rada miejska.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku miesięczna opłata za pobyt nie podlega pomniejszeniu.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata miesięczna za wyżywienie jest pomniejszana za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, z tym, że za pierwszy dzień nieobecności opłata jest pomniejszana, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

§ 9.

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Zajęcia te obejmują w szczególności:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze,
- 2) spotkania okolicznościowe (np. dzień mamy i taty, dzień dziecka, dzień babci i dziadka, spotkanie wigilijne).

3. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka uczestniczą w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, w terminach wyznaczonych przez dyrektora i podanych do wiadomości rodziców.

4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

5. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 10.

1. Żłobkiem kieruje dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miastka.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

5. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.

6. Organizację wewnętrzną, w tym godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.

7. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor Żłobka.

8. Dyrektor Żłobka może wydawać zarządzenia w sprawach organizacyjnych Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek czynny jest w dni powszednie przez 10 godzin w ciągu dnia.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej nie dłuższej niż miesiąc. Termin przerwy wakacyjnej ustala na wniosek dyrektora Burmistrz Miastka oraz podaje do wiadomości rodziców, opiekunów prawnych nie później niż do 31 stycznia każdego roku.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

§ 12.

1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

2. Powierzone Żłobkowi mienie stanowi własność gminy.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 13.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną zapewnia Urząd Miejski w Miastku.

Rozdział 9. Nadzór i kontrola

§ 14.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miastka.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miastka.

2. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, pielęgniarki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.

3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

4. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

5. Statut będzie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Żłobku lub w innej formie przez dyrektora Żłobka.

Uzasadnienie

Gmina Miastko uzyskała dofinansowanie z „Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022-2029 na budowę żłobka. Dofinansowani to pozwala na utworzenie w krótkim czasie nowoczesnej placówki, w której dzieci do 3 roku życia będą miały możliwość wszechstronnego rozwoju. Żłobek w Miastku będzie dysponował 25 miejscami z możliwością ich zwiększenia. Uruchomienie pracy Żłobka planowane jest na 1 czerwca 2026 r.

Statut ma charakter ramowy. Jego postanowienia wyznaczają zakres działania Żłobka w Miastku. Doprecyzowanie jego postanowień nastąpi w regulaminie organizacyjnym oraz innych dokumentach opracowanych przez dyrektora Żłobka.

Zgodnie z art. 11 ust 2 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 statut ustala podmiot, który utworzył Żłobek. Uchwalenie statutu Żłobka należy do wyłącznej kompetencji rady gminy. Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Burmistrz Miastka

Jerzy Wójtowicz

